高等教育出版社 "十四五"本科国家规划 教材申报系统

用户使用手册

北京蒸汽记忆科技有限公司 2024 年 10 月

一、引言3
二、产品背景3
三、字段说明
3.1 申报管理后台3
3.2 教师端
四、功能介绍
4.1 国家级管理员角色操作 4
4.1.1 设置申报流程4
4.1.2 设置申报流程联系人6
4.1.3 认证用户账号 7
4.1.4 查看教材9
4.2 工作联系人角色操作 9
4.2.1 申请账号9
4.2.2 查看申报流程开始时间、结束时间和限额11
4 2 3 创建账号 12
4.2.4 查看待评审教材
4.2.4 查看待评审教材
 4.2.4 查看待评审教材
 4.2.4 查看待评审教材
4.2.4 查看待评审教材
4.2.4 查看待评审教材
4. 2. 4 查看待评审教材 13 4. 2. 5 发起评审活动、编辑评审规则、创建评审组、查看评审得分 15 4. 2. 6 推荐教材 17 4. 2. 7 导出教材申报书及附件 18 4. 2. 8 提交推荐教材列表 19 4. 3 高校联系人 19 4. 3. 1 获取账号 20
4. 2. 4 查看待评审教材
4.2.4 查看待评审教材 13 4.2.5 发起评审活动、编辑评审规则、创建评审组、查看评审得分 15 4.2.5 发起评审活动、编辑评审规则、创建评审组、查看评审得分 15 4.2.6 推荐教材 4.2.7 导出教材申报书及附件 18 4.2.8 提交推荐教材列表 19 4.3 高校联系人 19 4.3.1 获取账号 20 4.3.2 创建账号 20 4.3.3 全部教材列表 21 4.3.4 个人空间 23 4.41 获取账号
4. 2. 4 查看待评审教材 13 4. 2. 5 发起评审活动、编辑评审规则、创建评审组、查看评审得分 15 15 4. 2. 6 推荐教材 17 4. 2. 7 导出教材申报书及附件 18 4. 2. 8 提交推荐教材列表 19 4. 3 高校联系人 19 4. 3. 1 获取账号 20 4. 3. 2 创建账号 20 4. 3. 4 个人空间 21 4. 4. 1 获取账号 26 4. 4. 2 创建和编辑教材 26
4. 2. 4 查看待评审教材 13 4. 2. 5 发起评审活动、编辑评审规则、创建评审组、查看评审得分 15 4. 2. 6 推荐教材 17 4. 2. 7 导出教材申报书及附件 18 4. 2. 8 提交推荐教材列表 19 4. 3 高校联系人 19 4. 3 . 1 获取账号 20 4. 3. 2 创建账号 20 4. 3. 3 全部教材列表 21 4. 3. 4 个人空间 23 4. 4 1 获取账号 26 4. 4. 3 提交教材 26 4. 4. 3 提交教材 27

一、引言

编写目的

本手册旨在为高等教育出版社"十四五"普通高等教育本科国家级规划教材申报系统 (后文简写为教材申报系统)各级管理员和教师提供使用说明和注意事项,以方便管 理员和教师更高效地使用系统。

二、产品背景

根据本次"十四五"普通高等教育本科国家级规划教材申报程序要求,本系统为 申报程序各阶段、各角色提供在线编辑、申报、评审、推荐教材的能力。在推荐完成 后,出版社可以通过系统在线提交教材源文件,简化教材申报的步骤。

三、字段说明

3.1 申报管理后台

菜单	字段名称	字段描述
申报流程	流程名称	推荐使用流程关联的申报单位部门名称
	流程 code	申报流程唯一标识
	流程描述	对申报流程的描述文字
	申报限额	一个申报流程可以推荐的非重点立项(已点对点通知)最 大教材数
	流程联系人	流程关联申报单位的工作联系人
	开始时间	流程允许开始提交申报教材的时间
	结束时间	流程禁用提交推荐教材列表的时间
	关联申报单位	将申报流程与一个申报单位的部门相关联,在流程开始时 间至流程结束时间范围内收集、评审、推荐关联申报单位

		下属用户提交的教材申报
全部教材	推荐教材列表	所有申报流程中工作联系人推荐的教材列表
	教材文件	发起收集源文件任务的教材列表
	全部教材	包含用户个人空间中的草稿教材和工作联系人未推荐的教
		材
申报单位管	部门名称	设置 / 导入的部门名称
生	部门 code	部门唯一标识
	上级部门	此部门上一级部门节点
	部门成员	此部门节点下的所有用户,分为此部门节点中的直属成员
		和此部门下级节点中的成员
用户列表	姓名	用户真实姓名
	人员类型	工作联系人 / 高校联系人 / 教师 / 评审专家

3.2 教师端

菜单	字段名称	字段描述
个人空间	我的教材	由当前登录用户创建、还未提交的教材申报书草稿,高校 联系人和国家级管理员可见
	待评审教材	已提交、待高校联系人确认提交或待工作联系人评审的教 材申报书

四、功能介绍

4.1 国家级管理员角色操作

4.1.1 设置申报流程

在开始教材申报工作前,你需要完成申报流程设置。步骤如下:

- 1. 使用账号 bookadmin 和密码 bk2024 登录: https://145.tbook.com.cn/
- 2. 打开菜单【教材管理 -> 申报流程】
- 3. 在【教育部直属高校 / 中央有关部门(单位)教育司(局) / 省级教育行政部门
 / 出版单位】中选择一个流程类别

"十四五"高等教育国家规 划教材申报系统	申报流程 统一管理各典教材推荐這程和限額,设置各个這程开始和结束时间、查看各底程工作进度								创建流程		
■ 教材管理 ^	Q 搜索流程名称 / 流程 code										
申报流程	省级教育行政部门		流程名称	流程code	流程描述	申报限额	流程联系人	流程状态	操作		
全部教材	中央有关部门教育司		兰州大学	4162010730	兰州大学流程	_	_	未开始			
四 用户管理 ^	教育部吉屋高校										
用户列表			陕西师范大学	4161010718	陕西师范大学流程	-	-	未开始			
申报单位管理	全国出版单位		西北农林科技大学	4161010712	西北农林科技大学	-	-	未开始			
			长安大学	4161010710	长安大学流程	-	-	未开始			
				西安电子科技大学	4161010701	西安电子科技大学	-	-	未开始		
					西安交通大学	4161010698	西安交通大学流程	-	-	未开始	
				西南财经大学	4151010651	西南财经大学流程	-	-	未开始		
			电子科技大学	4151010614	电子科技大学流程	-	-	未开始			
国家级管理员			西南交通大学	4151010613	西南交通大学流程	-	-	未开始			
12@sa.com			四川大学	4151010610	四川大学流程	-	-	未开始			

- 4. 查看该类下所有流程列表,点击首列进入流程详情页。
- 5. 设置推荐限额等各项属性值,设置完成后,点击【保存】按钮保存。

 "十四五"高等教育国家规 划教材申报系统 一款材管理 ^ 申报流程 	申报流程 / 兰州大学 兰州大学 在流程中邀请作者、高校联系人、评审员登录系统,创建并提交数材,由工作 报送流程 数材列表	F联系人评审、提交推	荐教材完成流程工作		
全部教材	基本信息				
四 用户管理 ^	 * 流程名称 		流程描述		
用户列表	兰州大学	4/50	兰州大学流程	6/50	
申报单位管理	* 流程唯一标识		* 流程所属类别		
	4162010730	10/50	教育部直属高校		
	*开始时间		* 结束时间		
	2024-07-20 00:00:00		2024-09-20 08:00:00	8	
	*推荐限额 3 保存 重置				
国家级管理员 国家级管理员 12@sa.com	申报单位信息 选择一个与选程相关联的中报单位部门节点,该单位部门节点下所有账号创起	他的教材均可提交至此			

- 6. 返回流程列表,完成所有流程设置。
- 需要时可以在流程列表中勾选流程,批量开始 / 暂停 / 结束流程,控制各单位的 工作进程。

 "十四五"高等教育国家规 划教材申报系统 	申报流程 统一管理各类教材推荐或程和限额,设置各个流程开始和结束时间、查看各流程工作进度								创建流程	
一 教材管理 ^	Q. 搜索流程名称 / 流程 code									
申报流程	省级教育行政部门	~	流程名称	流程code	流程描述	申报限额	流程联系人	流程状态	操作	
全部教材	中央有关部门教育司	~	兰州大学	4162010730	兰州大学流程	-	-	未开始	•••	
四 用户管理 ^ 用户列表	教育部直属高校	~	陕西师范大学	4161010718	陕西师范大学流程	-	-	未开始		
申报单位管理	全国出版单位	V	西北农林科技大学	4161010712	西北农林科技大学	-	-	未开始		
			×	长安大学	4161010710	长安大学流程	-	-	未开始	
				西安电子科技大学	4161010701	西安电子科技大学	-	-	未开始	
			×	西安交通大学	4161010698	西安交通大学流程	-	-	未开始	
		~	西南财经大学	4151010651	西南财经大学流程	-	-	未开始		
	已选 10 日 删除		▶ 批量开始	 11 批量暂停 	》批量结束 取消;	选中	-	未开始		
国家级管理员		×	四南父週大学	4151010613	四南父週大字流程	-	-	未开始		
12@sa.com			四川大学	4151010610	四川大学流程	-	-	未开始		

4.1.2 设置申报流程联系人

在设置好申报流程信息后,可在申报流程的详情页设置工作联系人账号。

1. 点击【选择联系人】按钮

"十四五"高等教育国家规	*开始时间		* \$	吉東时间	
- 划教材甲报系统	2024-07-20 00:00:00		2	2024-09-20 08:00:00	8
回 教材管理 ^	* 推荐限额				
申报流程	请输入限额数值,单本数材与全册数材;	均占1份額度			
全部教材	保存重置				
四 用户管理 ^					
用户列表	申报单位信息				
申报单位管理	选择一个与流程相关联的申报单位部门*	节点,该单位部门节点下所有账号	创建的教材均可提交至此流程接受	ēi平审	
	申报单位				选择部门
	"十四五"高等教育国家规划教材申报系统	/ 省级教育行政部门 / 海南省	r.		
	工作联系人				选择联系人
	账号	电话号码	邮箱	所属部门	操作
国家级管理员 国家级管理员 12@sa.com			暂无数据		

 在下方加载出的可选列表中选择一个账号,点击最右列操作【设为工作 联系人】

— "十四五"高等教育国家规	2024-07-20 00:00:00		2024-09-20 08:00	:00	
划教材申报系统	* 推荐限额				
四 教材管理 ^	请输入限额数值,单本教材与全册教材均	占1份额度			
申报流程	保存重置				
全部教材					
四 用户管理 ^	申报单位信息				
用户列表	选择一个与流程相关联的申报单位部门节,	点,该单位部门节点下所有账号创建的教材 :	的可提交至此流程接受评审		
申报单位管理	申报单位				选择部门
	"十四五"高等教育国家规划教材申报系统	/ 省级教育行政部门 / 海南省			
	工作联系人				选择联系人
	账号	电话号码	邮箱	所属部门	操作
	> 示例海南省厅	-	hnst@edu.com	-	
	8 海南联系人	-	hn@hep.com.cn		❷ 设为联系人
国家级管理员 国家级管理员 12@sa.com					< 1 >

- 3. 设置完成,该账号在认证后即可登录管理系统开展工作。
- 4. 更换工作联系人时,需要先在【申报流程 -> 流程详情页 -> 报送流程】
 Tab 删除现有工作联系人

"十四五"高等教育国家規 划教材申报系统	* 开始时间			* 结束时间	
	2024-07-20 00:00:00			2024-09-20 08:00:00	Ë
■ 教材管理 ^	* 推荐限额				
申报流程	法法》回题数值 单本数数与个	国教封约上 1 仰颜度			
全部教材	时相八KK版以值,半平秋均与主	194X1914-914 1 101B0082			
	保存重置				
四 用户管理 ^					
用户列表	申报单位信息				
由报单位管理	选择一个与流程相关联的申报单位	a部门节点,该单位部门节点下所有账·	号创建的教材均可提交至此流利	呈接受评审	
1.114-1.177 19.27					
	申报单位				选择部门
	"十四五"高等教育国家规划教材申扣	虽系统 / 省级教育行政部门 / 海南	6		
	工作联系人				选择联系人
	账号	电话号码	邮箱	所属部门	操作
	- 元例海南省厅	_	hnst@edu.c	om –	
			matestuc	-	
国家级管理员					□ 删除
12@sa.com					

5. 然后再次点击【选择联系人】,重复【2】步骤操作,完成工作联系人变 更。

4.1.3 认证用户账号

设置完成申报流程设置后,你需要审批申请账号时提交了认证文件的工作联系人用 户,使得工作联系人可以登录管理后台发放账号、提交推荐教材。步骤如下:

- 1. 使用账号 bookadmin 和密码 bk2024 登录: <u>https://145.tbook.com.cn/</u>
- 2. 打开菜单【用户管理 -> 用户列表】
- 3. 选择一个【认证状态】为【未认证】的账号,点击用户名,进入用户账号详情页

"十四五"高等教育国家规 划教材申报系统	用户列: 使用"十四	表 五"高等教育国家规划	數材申报系统的所有用户,	在这里你可以对用户账号进行统一管	管理。			创建用户
四 教材管理 ^	Q (6).3							の生く
申报流程		用户	手机号	邮箱	人员类型	认证状态	单位类型	操作
全部教材	0	8			高校联系人	已以证	教育部直属高校	
同用户管理 ^ 田户列表		③ 示例出版社		· gaojiaoshe@hep.com	工作联系人	得认证	全国出版单位	
组织管理		③ 示例省级教育	行政部门	• hep@edu.com	工作联系人	已以证	省级教育行政部门	
		③ 示例出版单位	1	• hep@hep.com	工作联系人	ENE	全国出版单位	
		③ 示例教育部員	I属高校	• pku@edu.com	工作联系人	已以证	教育部直属高校	
		③ 示例有关部门]教育司	• jys@edu.com	工作联系人	EWE	中央有关部门教育司	
		8			工作联系人	待认证	中央有关部门教育司	
		◎ 示例海南省历	Ŧ	• hnst@edu.com	工作联系人	已认证	省级教育行政部门	
		8			工作联系人	已該用	教育部直属高校	
国家吸管理员 12@sa.com		8			工作联系人	已以证	全国出版单位	[]

4. 在【用户信息】中点击【认证文件】字段框中的链接,查看用户提交的认证文件

	IL.OUTTOUTUISEUSTUEUUUUUU			^
J 划教材申报系统	用户信息			
回 教材管理 へ				
电振荡理	账号信息			
TIKDIME	创建时间	最后登录时间	最后登录IP	
全部教材	2024-07-15 11:07:21	2024-07-15 11:07:21	100.125.115.239	
四 用户管理 へ	登录次数	用户类型	认证文件	
	1	工作联系人	查看文件	
用户列表				_
组织管理	个人信息			
	手机号	邮箱	姓名	
	未填写	jys@edu.com	示例有关部门教育司	
	扩展信息			
	办公电话	单位类型	省份	
	未填写	中央有关部门教育司	未填写	
	所在部门	职务		
	未填写	未填写		
	所属组织部门			
12@sa.com	"十四五"高等教育国家规划数材申报系统 / 中央有关部门教	女育司 / 工业和信息化部		

 如认证文件无误,可点击页头按钮中的【通过认证】或用户列表操作列中的【通过 认证】,更改用户的认证状态为【已认证】后,用户即可使用申请账号时设置的账 号密码登录申报系统。

 "十四五"高等教育国家规划教材申报系统 於材管理 へ 申版流程 全部教材 	田戸管理 / 田戸列表 / 田戸详情			<u>更多 v 参改法時</u> ② 通过以证
	创建时间	最后登录时间	最后登录IP	
用户列表	2024-07-14 17:07:06	2024-07-15 12:07:45	100.125.116.181	
组织管理	登录次数	用户类型	认证文件	
	6	工作联系人	查看文件	
	个人信息 手机号 未填号	郎箱 123@123.com	姓名 汪慧灵	_
	扩展信息 か公电话 未填写	单位类型 中央有关部门 教育司	省份 未填写	
👝 国家级管理员	所在部门	职务		
🧏 12@sa.com 📟	未填写	未填写		

- 4.1.4 查看教材
 - 对于各个单位申报流程所提交的推荐教材,可以点击【教材管理 -> 申报流程】菜 单,选择需要查看的单位工作流程后,在流程详情页中的【教材列表】Tab 下查 看

 "十四五"高等教育国家规 划教材申报系统 四 教材管理 ^ 中报流程 全部教材 	 申报流程 / 兰州大学 兰州大学 在流程中邀请作者、高校联系人、评审负登录系统, 创建 报送流程 数材列表 Q、输入数材名称 / ISBN / 作者名提案 	1并提交教材,由工作联系	人评审、提交推荐教材完	成這程工作		
■ 用户管理 ^ 用户列表 申报单位管理	申报编号 数材名称	册数	第一主编/作名 ↓ ● ● ● ● ● ● ● ●	所属本科专业	主要语种类型	操作
国家级管理员 国家级管理员 12@sa.com						

4.2 工作联系人角色操作

4.2.1 申请账号

根据推荐程序和要求,各教育部直属高校、中央有关部门(单位)教育司 (局)、省级教育行政部门、出版单位的工作联系人需要在准备好联系人信息 表文件后凭盖有单位公章的文件申请账号。

 打开 <u>https://145.tbook.com.cn/user/login</u>,在如下页面中点击【账 号申请】

ē	1 "十四五"普通高等教育本	料国= × +		~		-	Ø	×
÷	→ C @	O A [™] https://145.tbook.com.cn/user/login	本 ☆ 回) එ	R	0	=
1	• "十四五"曹。							
			・・十四五"普通高等教育本科 ※证码登录 密码登录 《 [14人手机号 / 部面 ② 清助人 4 企物世界 发送管 登录	正码	j			

2. 输入个人信息,上传《联系人信息表》后,点击【提交】

					-					~	~	Y	~	~	~	~	Y	~	~	1																									0	٢.																																																																
0	0	2	R	J	3	ź	Ð	۲	0)	9	◙	${\times}$	${\times}$	0	0	0	9	9	(6	۲	۲)	1	ź	ź	ź	ź	£	ඪ	ර	ĵ	3	2	5)			1	R	R	I	1	0	G			100	100				,	,	3	0	(I	R	R	R	R	R	R	R	ľ	1	1	3	£	ź	1)	۲	(9	2						7	2	4	Ż	100																						
																																																																																											便	人但	<u>ال</u> ا	以 以	IJ	5	1;	12	1	0					,		,	,		
																																																																																											^	^																		
																																																																																																									v	v.	v	v	v.	v.
																																																																																											~	~								2	β.	Þ.	β	φ.	φ	φ.	φ	φ	φ.	φ.
																																																																																												~ ~								- 1 	/ / / / /	ф Х Х Х	ф ////////////////////////////////////	, , , , , , , , , ,	, Ф	, Ф	, Ф	, Ф	, Ф	, Ф

- 按要求提交后,等待管理员审核。通过认证后即可使用申请账号时填写的用户名密码、手机号、邮箱账号信息在原地址登录管理系统。
- 认证通过后,通知将通过短信发送至申请账号时填写的手机号。请留意 短信收件箱及拦截短信列表。

4.2.2 查看申报流程开始时间、结束时间和限额

被设置为工作联系人后,你可以登录系统,在【申报流程】查看本单位申报工 作流程的开始时间、结束时间、推荐限额信息:

"十四五"普通高等教育本 利国家级规划教材申报系 统	申报流程 统一管理各类教材推荐流程和限额,	设置各个流程开始和结束时间	间、查看各流程工作进度			Ŷ
一 教材申报 ^	Q 搜索流程名称 / 流程 code					
全部教材列表	流程名称	流程描述	申报限额	流程联系人	流程状态	
申报流程	測试省級教育行政部门流程	-	1	测试省级教育行政部门工作联系人	遴选中	
□ 用户管理 ^						
用户列表						
申报单位管理						
2011之中 42~43、46月 10年 4月 20月 2月						
月山首级教育11政府 门工作联系人 □工作联系人						
						~

ē	1 "十四五"普通高等教育本科国际 ×	+		~		-	ć	9	×
←	\rightarrow C (2)	O 🔒 == https://145.tbook.com.cn/nav-province-contact/manage/process/page;id=m1m3lDstu	u 🎗 ☆	\odot	۲	ර	R	0	
	"十四五"普通高等教育本 科国家级规划教材申报系 统	数材申报 / 申报流程 / 测试省级数置行政部门 测试省级教育行政部门 在流程中递调作者。高校联系人、评审员登录系统,创建并提交教材,由工作联系人评审、提交推荐/	<u></u> 奴材完成流程工作						^
E] 教材申报 ^	<u> 流程管理</u> 数材列表							
	全部教材列表	 其木信自							
	申报流程	一番半日心 * 逆程久救	* 流程描述						
E	月 用户管理 ^	演试督级教育行政部门流程	请请 <u>请</u> 按指 <u>述</u>						
	用户列表	★ 流程進一标识	* 流程所属类别						
	申报单位管理		省級教育行政部门						
		 开始时间 	*结束时间						
		*推荐限额							
Ę	 測试省級教育行政部 门工作联系人 工作联系人 huilingwang@yeah. net 								v

4.2.3 创建账号

 作为工作联系人,你可以登录后打开【申报单位管理】菜单,选择 / 新建一个下属单位部门,在其中添加成员:

☐ ● "十四五"普通高等教育本科国际 ×	+					~	- ø ×
\leftrightarrow \rightarrow C \textcircled{a}	O A ≅ https://145.tbook.co	m.cn/nav-province-contact/m	anage/role		× 5	♡ @ 约	R 🕝 📫
"十四五"音通高等教育本 和国家级规划数材申报系统	申报单位管理 + 新鍵 	测试省级教育行政部门 5 2 用户	A2人 ○ 仅显示部门直 手机号	属成员 邮箱	人员类型	+ 3	新加成员 3
全部教材列表	测试下级即门到建 用户	(A) 测试用户列表	18710409671	123@hep.com	教师	-	
申报流程 四 用户管理 へ		图测试下级部门创建	18810409671	1234@hep.com	教师	-	
用户列表							< 1 >
1 1							
测试省级教育行政部 门工作联系人 工作联系人 hullingwang@yeah. net	v						~

 选择所属部门:选择新账号所在的部门,如果您需要在多个下属单位 分别创建账号,可以在上一步的部门列表中先新建多个部门。

Image: The second s	+		~ - Ø ×
\leftrightarrow \rightarrow C \textcircled{a}	○ 🛆 🕫 https://145.tbook.com.cn/nav-province-contact/manage/role	文 公	🗢 🗈 🖻 💌 🔿 🚔
"十四五"普通高等教育本 利国家级规划教材申报系 统	申报单位管理 + 新建 测试省级教育行政部门 杂2人 □ 仅显示部门直驾;	成员	▲ "激加成员
四 教材申报 ^ 全部教材列表	▼ <u>駅试貨</u> 添加账号	×	所屬部门
申报流程	用F 选择所属部门* 姓名* 测试省级教育行政部门 清空 词编入姓名		-
四 用户管理 🔷	所有部门 / 省级教育行政部门 / 测试省级教育行 手机号 +		
用户列表			< 1 >
申报单位管理	邮箱 • (1738)入的178		
	▼ 密码 *		
	人员类型 请输入密码		
潮試留級教育行政部 の工作联系人 工作联系人 LT和TRAA net	高校観系人	R7.39 80.72	

3. 成员类型按需选择:

为下属高校或学院联系人创建账号选择【高校联系人】,高校联系人将可以 创建 / 提交教材、可以创建教师类型账号。此外,高校联系人可以查看教 师创建 / 提交的教材申报书及附件内容,教师提交的教材,高校联系人需 检查内容后再次提交,才会提交至工作联系人的待评审教材列表; 为教材作者或主编创建账号选择【教师】,教师将可以创建 / 提交教材; 如果您有使用系统内置评审功能的需求,可以为评审专家创建账号,选择 【评审专家】类型。评审专家可以查看申报单位流程中待评审的教材,提交 自己的打分。

 创建账号时,需要填写手机号和邮箱,用于系统自动发送账号信息; 密码将用作账号登录密码。也可以使用其他途径手动发送账号和密码。

点击【确定】按钮,账号将被添加至所选择的部门下,该部门成员可以在 创建账号通知邮件中获取到账号信息,登录系统。

4.2.4 查看待评审教材

同一个申报单位下的高校联系人和教师所提交的教材由申报流程的工作联系人

评审、遴选, 拟定推荐教材列表。作为工作联系人, 你可以在申报流程流程 【遴选中】状态下进入流程详情页, 打开【教材列表】Tab, 查看待评审教材;

"十四五"普通高等教育本 利国家级规划教材申报系 统	申报流程 统一管理各类教材推荐流程和限额,设计	置各个流程开始和结束时间、查看各流程	工作进度		,
一 教材申报 ^	Q 搜索流程名称 / 流程 code				
全部教材列表	流程名称	流程描述	申报限额	流程联系人	流程状态
申报流程	测试省级教育行政部门流程	测试专用	1	測试省级教育行政部门工作联系人	通选中
四 用户管理 ^ 用户列表 申报单位管理					
测试省级教育行政部 门工作联系人 工作联系人					
"十四五"普通高等教育本 科国家级规划教材申报系 统	教材申报 / 申报流程 / 测试省级教 测试省级教育行政部门	\$P\$行政部门	发 一运中 "但大根在数付中改造	12 T A:	Í
一 教材申报 ^	流程管理 教材列表	хджжжы, советты дахот, щ 1194A	がパパリー中へ 3年入3年3月4647375500000	53. ab. 1 P	
全部教材列表 申报流程	待评审教材列表				
四 用户管理 へ	Q 输入数材名称 / ISBN / 作者名授素				
用户列表	□ 申报编号 教材名称	ISBN 第一主编/作者	主要语种 👻 所属的	学科专业类 💿 出版单位	▼ 重点立项教材 ▼
申报单位管理			●●●● ●●●● ■●●●		
	推荐教材列表				
	Q 输入数时名称 / ISBN / 作者名搜索				
测试省级教育行政部	申报编号 教材名称	ISBN 第一主编/作者	主要语种 🝸 所属的	学科专业类 💿 出版单位	▼ 重点立项教材 ▼
门工作联系人 工作联系人 山llingwang@yeah. net	¢.		1 1		,

也可以在菜单【全部教材列表】中查看待评审的教材:

"十四五"普通高等教育本 利国家级规划教材申报系 统	全部教材 查看全部中报流程所提交的教材推荐表			人 提交推荐教材列表
一 教材申报 ^	待评审教材 推荐教材			
全部教材列表	Q 输入教材名称 / ISBN / 作者名搜索			
申报流程	申报编号 教材名称 ISBN	第一主编/作者 主要语种 🝸 所属学科专业参	≋ Ⅱ版单位	■ 重点立项教材 ■
四 用户管理 へ	¢			>
用户列表				
申报单位管理		-		
		暂无数据		
测试省级教育行政部 门工作联系人 工作联系人				

4.2.5 发起评审活动、编辑评审规则、创建评审组、查看评审得分

作为工作联系人,您可以使用系统内置的评审功能,邀请专家分组评审申报流 程中待评审的教材。以下是具体的操作步骤:

- 编辑评审活动基本信息:在主菜单中选择【申报流程】,然后点击对应 申报流程的名称,进入其详情页面。在详情页中找到并点击【评审活动】 标签页,点击【编辑】按钮。在评审活动的详情页,您可以编辑:
 - (1) 输评审活动的名称、开始时间和结束时间。这将改变评审专家可以访问评审教材与提交评审分值的时间。编辑完成后,点击【保存】按钮将实时应用编辑的结果;点击【重置】将丢弃本次编辑内容,上次已经保存过的内容不受影响。
 - (2) 设置打分规则:选择计算方式(选择平均数或截尾平均数,系统 默认选中截尾平均数)和上传评审细则文档(细则文档将展示在 专家打分界面中)。评审分值计算结果将保留到小数点后两位。 打分规则内容将实时保存。
 - (3) 创建、编辑评审组:评审组是将评审教材分配给评审专家的集合, 在评审活动的编辑页点击【创建评审组】按钮后,可以分别勾选 需要分组的教材和专家。一本教材只能分配给一个评审组,但一

个评审专家用户可以同时被加入多个评审组。评审专家在评审活动开始后,可以登录系统查看被评审组分配的教材。

- 2. 创建和编辑评审组
 - (1) 创建评审组:在评审活动的编辑页面中,找到并点击【创建评审组】按钮。
 - (2) 输入评审组名称,点击【创建】按钮。
 - (3) 创建完成后,点击对应评审组卡片右侧的【编辑】按钮,进入编辑评审组页面。
 - (4) 设置评审教材:点击【全部教材】可以分配所有待评审的教材;点击【手动选择】可以在待评审教材列表中勾选。
 - (5)选择评审专家:通过搜索手机号 / 邮箱 / 用户名批量选择需要 加入此评审组的专家用户。

请注意: 评审活动启动后,无法移除评审组。

- 启动评审活动:在创建评审组后,如果设置了评审活动开始时间,评审 活动需要在该时间点前手动开启;您也可以在【评审活动】标签页下点 击【启动】按钮手动开始。评审活动开始到结束期间,申报单位下的用 户不可以提交教材,您也不可以编辑推荐教材列表。
- 计算和查看评审活动的打分结果:在评审活动进行中,您可以随时在 【评审活动】标签页下点击【计算分值】按钮计算评审专家即时提交的 评审结果。操作后,您可以在全部教材列表查看合计评审分值结果,也 可以在评审活动中导出评审明细查看结果。
- 5. 查看评审明细: 在评审活动详情页的【评审明细】Tab 中, 查看每位专家的打分详情。可以按教材名称、申报编号、专家姓名进行搜索。

您还可以进入教材详情页的【评审明细】Tab,查看该教材的详细打分 信息,包括分值、专家姓名、所属评审组、提交时间等。

- 6. 导出评审活动的评审明细:在评审活动详情页的【评审明细】标签页中, 点击【导出】按钮,选择【导出全部评审明细】。导出的文件将包含申 报编号、教材名称、所属评审组、专家姓名及其评分等信息。
- 7. 导出评审组的评审明细:进入评审组详情页的【评审明细】标签页中, 点击【导出】按钮,选择【导出评审组明细】。导出的文件将显示该评 审组内所有教材的详细评分信息。

通过上述操作步骤,你可以完整地发起、管理评审活动并查看和导出教材评审 活动的结果。

4.2.6 推荐教材

下级部门成员所提交的教材将提交至【待评审教材列表】,以【申报编号】作为唯一标识。你可以将【待评审教材列表】中的教材【添加到推荐教材列表】。

可加入推荐列表的教材数量受到申报流程限额控制,经中央有关部门审定的教材、"101 计划"核心教材、"四新"重点建设教材(含战略性新兴领域教材)将不会占用推荐限额。

"十四五"普通高等教育本 科国家级规划教材申报系 统	全部教材 查者全部中报流程所提交的教材推荐表		
四 数材申报 ^	待评审教材 推荐教材		
全部教材列表	Q 输入数料名称 / ISBN / 作者名提索		
申报流程	申报编号 教材名称 ISBN 第一	±编/作者 主要语种 ▼ 所属学科专业类	▼ 出版单位 ▼ 重点立项教材 操作
四 用户管理 ^	□ 20240 民法学 978-7-04-0 杜甫	中文 M001	高等教育出版社 首届全国教材建设 …
用户列表	20240 民法学 978-7-04-0 杜甫	中文 M001	高等教育出版社
中报单位管理	K		ビ 号出申报书及附件 、

"十四五"普通高等等 科国家级规划教材 统	教育本 申报系	全部 查看全的	牧材 邮申报流程所	提交的教材推荐表							提交推荐教	材列表
回 教材申报	^	待评审教	敗材 推荐	教材								
全部教材列表		۹ 💷										
申报流程			申报编号	教材名称	ISBN	第一主编/作者	主要语种 🐨	所属学科专业类	Ψ	出版单位	重点立项教材	操作
四 用户管理	^		20240	电子商务法律	9787576304	俞国红	中文	哲学		高等教育出版社有限公司	首届全国教材建设	2
用户列表			20240	软件工程	11223345	陈晨	英文	哲学		江西高校出版社有限责	12 导出申报书及附	恲牛
申报单位管理		۲									上 移除推荐	>
												1 >
一週山流程导出 工作联系人	•											

加入到推荐列表的教材,可以在最右侧操作列点击【移除推荐】移除:

4.2.7 导出教材申报书及附件

 在【全部教材列表】和申报流程详情页的【教材列表】中,均可单独 / 批量导出教材的申报书及附件

"十四五"普通高等教育本 利国家级规划教材申报系 统	全部教材 宣者全部中报流程所提交的数材推荐表
一 教材申报 ^	待评审教材 推荐教材
全部教材列表	Q 输入数标名称 / ISBN / 作者名提示
申报流程	■ 申报编号 教材名称 ISBN 第一主编/作者 主要语种 ▼ 所属学科专业类 ▼ 出版单位 ▼ 重点立项教材 操作
一 用户管理 ^	□ 20240 电子商务法律 9787576304 俞国红 中文 哲学 高等教育出版社有限公司 首届全国教材建设
用户列表	□ 20240 软件工程 11223345 陈晨 英文 哲学 江西高校出版社有限责 C 号出申报书及附件
申报单位管理	< ▲ 移除推荐 >
	<1>

"十四五"普通高等教育本 科国家级规划教材申报系统	全部教材 查看全部申报流程所提交的教材推荐表				提交推荐教材列表
一 教材申报 ^	待评审教材 推荐教材				
全部教材列表	Q 输入教材名称 / ISBN / 作者名搜索				
申报流程	✓ 申报编号 教材名称	ISBN 第一主编/作者	主要语种 💿 所属学科专业类	▼ 出版单位 ▼	重点立项教材 操作
□ 用户管理 ^	✔ 20240 电子商务法律	9787576304 俞国红	中文 哲学	高等教育出版社有限公司	首届全国教材建设 …
用户列表	☑ 20240 软件工程	11223345 陈晨	英文 哲学	江西高校出版社有限责	否 …
申报单位管理	٢				;
					< 1 >
	_				
		已选 2 上 移除推荐	☑ 批量导出 取消选中		
测试流程导出					

2. 提交推荐教材列表过程中,可以下载推荐列表中所有申报书及附件

4.2.8 提交推荐教材列表

工作联系人在确定本申报单位拟推荐教材后,在【推荐教材列表】中点击【提 交推荐教材列表】,可开始提交步骤。

- 1. 下载申报书及附件: 可以下载推荐列表中所有申报书及附件
- 下载推荐汇总表:在第2步下载所有推荐教材的汇总表 Excel 文件。下载 后点击【下一步】,本申报流程的推荐教材列表将锁定,锁定期间不能添加 或移除推荐
- 在第 3 步点击【撤销报送】,可以解除推荐教材列表锁定状态,返回教材列 表继续编辑;点击【确认报送】,将提交推荐教材列表,提交后不可再新增、 移除推荐教材,申报单位部门下的成员也不可继续提交教材。

完成提交推荐教材列表后,即完成本单位申报工作。

4.3 高校联系人

如果您是省级教育行政部门 / 中央有关部门(单位)教育司(局)下属单位的 高校联系人,您需要提供手机号码和邮箱给上级省级教育行政部门 / 中央有关 部门(单位)教育司(局)的工作联系人处获取账号信息,在工作联系人为您 创建账号后,可以使用手机号 / 邮箱 + 验证码 / 密码登录系统。

4.3.2 创建账号

作为高校联系人,您可以登录后打开【申报单位管理】菜单,选择 / 新建
 一个下属单位部门,点击【添加成员】按钮在其中添加成员。

"十四五"普通高等教育本 利国家级规划教材申报系	申报单位管理						
统	+ 新建	农学院 段0人 🗌 仅显	示部门直属成员			2	+ 添加成员
四教材申报 ^	• 民政大学 1 ^	用户	手机号	邮箱	人员类型	所属部门	操作
全部教材	农学院 规划局						
四 用户管理 🔷	规划局			100.0			
用户列表							
申报单位管理	l'			暂无数据			
一个人空间							
門 回收站							
申报书附件相关模板							
"十四五"普通高等教育本科国家级 规划教材申报书							
甲 使用指南							
•	×						

 选择所属部门:选择新账号所在的部门,如果您需要在多个下属单位分别创 建账号,可以在上一步的部门列表中先新建多个部门。

"十四五"普通高等教育本 科国家级规划教材中报系	申报单位管理			^
370	+ 新建 农学院 與0人 仅显示部门直属成员			+ 添加成员
四 教材申报 ^ 全部教材	- 民政大: <mark>交了</mark> 添加账号	×	所属部门	操作
四 用户管理 ^	2024 202 2024 2024 2024 2024 2024 2024			
用户列表				
申报单位管理				
四 个人空间	郎 稿 *			
巴 回收站	请输入邮箱			
	客码 * 人员类型 济输入贸易			
申报书附件相关模板	教师			
"十四五"普通高等教育本科国家级 规划教材申报书				
甲 使用指南	現2時	确定		
				~

成员类型选择【教师】,新创建的账号将可以创建、编辑、提交教材申报书 及附件。您可以查看教师创建 / 提交的教材申报书及附件内容。教师提交 的教材,您需检查,确认函报纸质文件内容与线上填报内容一致后再次提交, 才会提交至工作联系人的待评审教材列表。

 为教师创建账号时,需要填写手机号和邮箱,用于系统自动发送账号信息; 密码将用作账号登录密码。系统自动发送的邮件和短信有可能被运营商视为 垃圾邮件 / 短信拦截,您也可以使用其他途径手动发送账号和密码。

点击【确定】按钮,账号将被添加至所选择的部门下,该部门教师可以在创建 账号通知邮件中获取到账号信息,登录系统在线填写申报书。

4.3.3 全部教材列表

 草稿:教师已经创建、但没有进行【提交】操作的教材申报书与附件在此标 签页下

"十四五"普通高等教育本 科国家级规划教材申报系	全部教 查看全部	【 材 申报流程所	提交的教材推荐表							
≫U 回 教材申报 ^	草稿	待提交教材	待评审教材							
全部教材	Q 输入									
四 用户管理 ^		申报编号	教材名称	ISBN	第一主编/作者	主要语种 🝸	所属学科专业类	出版单位	重点立项教材	操作
用户列表		20240	-	-	-	-	/	-	-	
申报单位管理		20240	-	-	-	-	/	-	-	
▶ 个人空间		20240	-		第三方;萨达;萨达	_	0201/经济学	-	首届全国教材建	
凹 回收站		20240	_		_	_	1	_	_	
	<									>
 申报书附件相关模板 "十四五"普通高等教育本科 国家级规划教材申报书 									< 1 > 10	条/页 ∨
甲 使用指南										
-										

待提交教材:教师已提交、等待高校联系人二次确认后提交至工作联系人参加评审的教材在此标签页下。您可以在对照检查教材申报书在线内容及导出的申报书及附件内容后,点击【提交至工作联系人】将教材提交至上级省级教育行政部门 / 中央有关部门(单位)教育司(局)参加评审,或点击【退回】将教材退至教师的个人空间中要求其修改、重新提交。

"十四五"普通高等教育本 利国家级规划教材申报系 统	全部教材 亞看全部中現這程所提交的數材推荐表
四 教材申报 ^	華稿 <mark>待提文教材</mark> 待评审教材
全部教材	Q 输入数标名称 / ISBN / 作者名搜索
四 用户管理 へ	□ 中报编号 教材名称 ISBN 第一主编/作者 主要语种 ™ 所属学科专业类 出版单位 ▼ 重点立项教材 操作 へ
用户列表	□ 20240 大学物理 9787040554 项林川 中文 0702/物理学 高等教育出版社有限公司 否 ····
申报单位管理	< ▲ 提交至工作联系人 ▲
凹 个人空间	□ 导出申报书及附件
凹 回收站	コ 退回数材
🗈 申报书附件相关模板	
"十四五"普通高等教育本科 国家级 规划教材申报书	
□ 使用指南	
•	

 待评审教材:作为高校联系人,您在【待提交教材】中操作过【提交至工作 联系人】的教材移至此标签页下

"十四五"普通高等教育本 利国家级规划教材申报系 统	全部教材 查看全部申报游	程所提交的教材推荐。	Ę						
四 教材申报 ^	草稿 待提交	教材 待评审教材]						
全部教材	Q 输入教材名	称 / ISBN / 作者名搜	3						
四 用户管理 ^	申报编	号 教材名称	ISBN	第一主编/作者	主要语种	所属学科专业类	出版单位	重点立项教材	操作(
用户列表	20240	还兰蒂斯	6455351 44	王士轩 汪迦勒	中文	0306/公安学	高等教育出版社 百花	首届全国教材建	… ^
申报单位管理	20240	排球 (第二版)	9787568903	赵子建	英文	0402/体育学	重庆大学出版社	否	
四 个人空间	20240	大学英语	9887665 12	李添 王士轩	英文 中文	0502/外国语言文学	百花洲文艺出版社 高	"101计划"核心	
	20240	高等物理	7987498456	李添 王士轩 汪迦勒	中文	0702/物理学	百花洲文艺出版社 广	经中央有关部门	
申报书附件相关模板	20240	高等数学	123456	王士轩	中文	0701/数学	高等教育出版社	经中央有关部门	
"十四五"普通高等教育本科 国家级 规划教材申报书	<								>
								< 1 > 10	条/页 ∨
□ 使用指南									
•									

4.3.4 个人空间

作为高校联系人,如果您所在学校参与申报的教师不便自己在线填写、或您本 人也需要参与申报,您可以在【个人空间】菜单中创建教材,填写教材申报书 信息。

的教材	已提交评审教材								
、 输入数									
	教材名称	册数	第一主编/作者	所属单位	所属本科专业	主要语种类型	ISBN	出版单位	操作
	新编大学英语(第四	单册	何莲珍	浙江大学	英语	英文	978752131	外语教学与研究出版	
	123	单册	-	-	-	-	-	-	
	电子商务法律法规	10	郑广成	北京大学	经济统计学	中文	978757630	安徽大学出版社有限	
									< 1 >

填写申报书分为 5 步:

1. 填写基本信息

<返回 创建教材 1) 項写基本信息 ② 填写数材适用情况 教材基本信息	- ③ 填写数材内容 —— ④ 填写承诺内容 —— ⑤ 上传	潤件材料
* 申报教材名称		
*教材应用对象及所属学科专业类	填写 4 位专业代码选择	∇
*是否重点立项教材	请输入是否重点立项掀材	×
* 申报类型	 ● 単本 全册 	
* 国际标准书号(ISBN)	请输入国际标准书号,仅可输入数字	教材信息
* 第一主编(作者)		
*第一主编(作者)单位		
* 第一主编(作者)单位类型	请选择第一主编(作者)单位类型	
*第一主編(作者)单位类型 *教材主要语种类型	请选择第一主编 (作者) 単位类型 选择数材主要选种	v

2. 填写教材适用情况

<返回 创建教材								
(一) 填写表	基本信息 —— 2	填写教材适用情况	- 3 填写教材内容	等 — ④ 填写	了承诺内容 —— (5 上传附件材料		
教材适用	情况							
* 适用专业代	1码(六位)及名称			*适用课程				
填写 6 位者	专业代码选择		\sim					
* 連程停时				* 适田連程性质				
填写学时数			学时					
					25 P3 10t			
					公共基础课 〇 专业课			
				思想政治理论	课 🗌 实验课 (如不》	步及,此行可不选)		
作者信息 * 作者(含	主编,不超过 6 人,非	败材中明确出现姓名)						
序号	姓名	单位	出生年月	国籍	职务	职称	手机号 操作	
1			1975-12				+86 🕀 🗇	
<								

3. 填写教材内容

<返回 创建教材 (又) 填写基本信息 —— (又) 填;	写教材适用情况 - 3	填写数材内容	4 填写承诺内	容 (5)上传附件	材料
申报教材建设历程		A STATIST			
版次 出版时间	字数	重印次数	本版总印数	获奖励情况	操作
1 请选择月份 目	请输入字数 万	请输入重 次	请输入本万		⊕ [†]
由招教计社会五创新					
中1113 我1717 已及1931制 请输入本教材与同类教材相比较,突出的特	色及改革创新点				
					<i>(</i> // 0/1000

4. 填写承诺内容

< ^{<返回} 创建教材 ④ 填写基本信息 —— ④ 填写教材适用情况 - ④ 填写教材内容 —— ④ 填写承诺内容 —— ⑤ 上代	詞件材料			^
教材作者诚信承诺				
输入诚信承诺:本人自愿参加此次申报,已认真填写并检查以上材料,保证内容真实。				
本人自愿参加此次申报,已认真填写并检查以上材料,保证内容真实。				
	保存本面	上一 而	而—不	
	《巡回 創建教材 》 填写基本信息 () 填写教材适用情况 - () 填写教材内容 () 填写承诺内容 () 上传 教材作者诚信承诺 输入诚信承诺:本人自愿参加此次申报,已认真填写并检查以上材料,保证内容真实。 本人自愿参加此次申报,已认真填写并检查以上材料,保证内容真实。	▲ 回転数 1 ● 項写基本信息 ● ③ 項写数材适用情况 - ④ 項写数材内容 ● ④ 項写承诺内容 ● ⑤ 上传附件材料 ● 方 上传附件材料 ● 分析信書 號信 年 一 ④ 項写数 加此次申报,已认真填写并检查以上材料,保证内容真实。 ★ 人自愿参加此次申报,已认真填写并检查以上材料,保证内容真实。 ● 任 日 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	wgg 変化信息 wg g 変化信息 wg g 変 水信息 wg g 変 水信息 wg g 変 水信息 wg g 変 水信息 f g 変 数 が 返 g g 数 が 返 g g 数 が 内容 g g g 数 が 内容 g 変 の の の の の の の の の の の の の の の の

5. 上传附件材料

<返回							^
创建教材							
✓ 填写基本信息 ──	✓ 填写教材适用	情况 — 👽 填写教林	オ内容 ―― 🧹	填写承诺内容 ——	- 5 上传附件标	才料	
附件材料							
1.所有作者政治审查意见(》须提供)						
* 从本申报平台 下载格式要求 章。民主党派或无党派作者也由 编委会,教材封面、版权页出现	后,对应作者姓名上传"f 单位党委出具。退休、去 的编委会成员(包括主旨	作者政治审查表"PDF 格式, 5世的作者由原单位出具。5 间等),均需提供政治审查派	,大小不超过 2M。所 卜籍作者、无单位的作 意见,上传至各册"其ft	有作者均需由所在单位党 者由国内的聘用单位或邀 地编者"行。	委提供政治审查意见, 请其编写教材的单位(\$	并由单位党委(如学 如第一主编单位)出	∺校党委)盖 具。如教材有
序号 姓名	单位	出生年月	国籍	职务	职称	作者政治审查 表 *	操作
1		1975-12				山上传文件	Ū
¢							>
							< 1 >
其他编者							
山上传文件							
支持上传PDF,大小不超过 2M							
2圏北信祢氏景白杏は用い	寻志 (必须提供)						
教材出版单位对申报教材的编校	6.4X (20-26)延庆 / :质量自查后,按要求提供	共图书编校质量自查结果记录	& 表,并加盖出版社公	章。全册教材的不同分册	以不同文件分别上传。"	下载格式要求	
							v

在任意一个步骤页,您都可以保存当前页内容并返回至个人空间、下次继续编 辑该教材申报书内容。编辑过程中,也可以使用【导出申报书及附件】操作校 对和查看已经填写的内容。

在个人空间中创建的【我的教材】,也需要进行【提交】操作,并且在【全部 教材 -> 待提交教材】列表中提交至工作联系人。

完成本单位所有教材申报书及附件的审核与提交后,即可准备纸质申报书及附件用于函报。

4.4 教师

4.4.1 获取账号

教师向所在单位的工作联系人或高校联系人提供手机号码和邮箱,在工作联系 人或高校联系人创建账号后,可以使用手机号 / 邮箱 + 验证码 / 密码登录系 统。

4.4.2 创建和编辑教材

4.4.3 提交教材

在完成教材申报书 5 个步骤页的所有必填项后,你可以将【我的教材】标签页 下的教材提交至上级单位。提交教材成功后,这份教材申报书及附件内容不可 编辑,将移至【待评审教材】标签页下。 在提交教材成功后,请关注上级单位 的推荐动态,联系教材出版社申请工作联系人账号。

科国家级规划教材申报系统	民政大学教 创建教材、使用教科	【 师,欢迎使用 ^{材网信息加快填写速度}	教材选	选提交系统 料、上传教材所需文件	4, 将你创建的敷木	オ提交至流程上级评审				创建教材
四 个人空间	我的教材已提到	交评审教材								
凹 回收站	●民政部遴选将	于 2024-09-30 23:5	i9 截止报送,	请及时提交需要参与	遴选的教材					
	Q.输入数材名称									
	教材名	称册	数 第一	主编/作者 角	所属单位 所	属本科专业	主要语种类型	ISBN	出版单位	操作
	D -	单2	- 4	-	-		-	-	-	
	- (1)	全部	₩ –	-	-		-	-	∠ 编辑教材	
	- ID	全日	册 第三:	5;萨达;萨达 -	-		-	-	□ 导出申报书及附	件
申报书附件相关模板 "十四五"普通高等教育本科国家级		单;	- 4	-	-		#2 1	-	□ 提交教材 □ 删除教材	
划教材甲报书	<								< 1 > [> 10 条/页 ∨
"十四五"普通高等教育本	民政大学教	师 欢迎使用	教材选	洗提交系统						创建教材
"十四五" 普通高等教育本 料国家级规划教材申报系 统 20 个人空间	民政大学教 创建教材、使用教材 我的教材 已提	1 师,欢迎使用 时网信息加快填写速度 交 评审教材]教材遴 ,下载附件板	选提交系统 料、上作数材所需文件	+,将你创建的教术	オ提交至流程上级评审				创建数材
 "十四五" 普通高等教育本 和国家级规划教材申报系统 个人空间 回 回收站 	民政大学教 创建数材、使用数4 我的数材 已提出 ①请在获得推荐	1 师, 欢迎使用 树网信息加快填写速度 交 评审教材 资质后根镰相关要求做]教材遴 , 下载附件材	选提交系统 料、上作数材所需文件 ±上传数材等准备工作	+,将你创罐的数+ ;并提醒、确认相。	対握交至流程上级评审 应出版社 到申报系统 ■	P请工作联系人账号			创建数材
 "十四五" 普通高等教育本 科国家级规划教材中报系统 ⑦ 个人空间 四 回收站 	民政大学教 创建数材、使用数句 数的数材 已提出 ●请在获得推荐 ● 请本获得推荐	以师, 欢迎使用 树网信息加快填写速度 交 萍車数材 资质后根据相关要求做 / 58N / 作者名用系]教材选 ,下载附件权	选提交系统 料、上作数材所带文印 土上传数材等准备工作	+,将你创建的数h ; 并提醒、确认相J	才提交至流程上级评事 应出版社 到申报系统 町	申请工作联系人账号			创建数材
 "十四五" 普通高等教育本 和国家级规划教材申报系统 ○ 个人空间 ○ 回收站 	民政大学教 创建数林、使用数 初的数材 已提 。 请在获得推荐 电输入数时名称。 申报编号	21 师, 欢迎使用 时网信息加快填写速度 交评 审教材 资质后根据相关要求做 / 550x / 作者名指素 教材名称	1教材选 ,下载附件材 好联系出版社	选提交系统 料、上传数材所需文作 土上传数材等准备工作 第一主编/作者	+,将你创建的数4 ;并提醒、确认相, 所 属单位	対提交至流程上级评事 应出版社到申报系统■ 所属本科专业	2请工作联系人账号 主要语种类型	ISBN	出版单位	创建数材
 "十四五" 普通高等教育本 科国家级规划数材中报系统 ⑦ 个人空间 四 回收站 	民政大学教 创建数材、使用数 我的数材 已提出 ●请在获得推荐 ●请在获得推荐 ● 读入员封名称 申报编号 202408091286	以而, 欢迎使用 材网信息加快填写速度 交評事教材 	3教材選,下载附件和 (下载附件和) (好联系出版) (分析) (分析) (分析) (分析) (分析) (分析) (分析) (分析	选提交系统 料、上传数材所带文件 土上传数材等准备工作 第一主编/作者 项林川	 并提醒、确认相, 所属单位 山西大学 	/提交至流程上级评事 应出版社到申报系统= 所属本科专业 物理学	申请工作联系人账号 主要语种类型 中文	ISBN 97870405	出版单位 高等教育出版社有	创建数材 操作
 +四五 普通高等教育本 科国家级规划教材申报系统 ○ 个人空间 □ 回收站 	民政大学教 创建教科、使用教 我的教材 已提 の清在获得推荐 の、協人教材名称 申报編号 202408091286 202408078621	 ()师, 次迎使用 ()何信息加快填写速度 交評事教材 ()资质后根据相关要求報 () 方名の/介含名燈素 () 数材名称 大学物理 还兰帶斯 	3 教材 遴 , 下载附件校 好联系出版社 #数 单本 全册	进行数材等准备工作 数本 → 大作数材等准备工作 第一主编/作者 項林川 王士轩 迂遮勒	 井坂國 (新秋祖) 并城國、瑞秋祖) 所属单位 山西大学 高教社 付 	/提交至流程上级评事 应出版社到申报系统印 所属本科专业 物理学 经济工程	申请工作联系人账号 主要语种类型 中文 中文	ISBN 97870405 6455351	出版单位 高等教育出版社有 高等教育出版社 百	创建数材 操作
 □ *+四五* 普通高等教育本 科国家级规划教材申报系统 □ 个人至问 □ 回收站 	民政大学教 創建数村、使用数何 裁約数材 已提定 ●清在获得推荐 ●清在获得推荐 202408091286 202408078686	Um, 次迎使用 M网信息加快填写速度 交達車数材 遠既后根纏相关要求做 (SAN / 作者名加索 数材名称 大学物理 还兰帶斯 排球(第二版)	 日教材選,下载附件和 5 <l< td=""><td>选提交系统 料、上传数材所需文件 上使数材等准备工作 第一主编/作者 项林川 王士轩 汪遮勒 赵子疏</td><td> +, 将你创建的数本 ; 并提醒、确认相, 所属单位 山西大学 高数社 付 河南大学 </td><td>/提交至流程上级评事 の の は の の の の の は の の の の の の の の の の</td><td>#講工作联系人账号 主要语种类型 中文 中文 英文</td><td>ISBN 97870405 6455351 97875689</td><td>出版单位 高等教育出版社有 高等教育出版社 百 重庆大学出版社</td><td> ()注款材 操作 … </td></l<>	选提交系统 料、上传数材所需文件 上使数材等准备工作 第一主编/作者 项林川 王士轩 汪遮勒 赵子疏	 +, 将你创建的数本 ; 并提醒、确认相, 所属单位 山西大学 高数社 付 河南大学 	/提交至流程上级评事 の の は の の の の の は の の の の の の の の の の	#講工作联系人账号 主要语种类型 中文 中文 英文	ISBN 97870405 6455351 97875689	出版单位 高等教育出版社有 高等教育出版社 百 重庆大学出版社	 ()注款材 操作 …
 "十四五"普通高等教育本 料国家级规划教材申报系 统 四 个人空间 四 回收站 □ 申报书附件相关模板 *中报书附件相关模板 	 民政大学教 創建数料、使用数0 数約数材 已提出 通ば在鉄得推荐 電入数料名称 申报編号 202408091286 202408078661 202408078866 202408064904 	U 市, 欢迎使用 材网信息加快填写速度 交達 車数材 変成后根据相关要求留 / SBN / 作者名用系 数材名称 大学物理 还兰蒂斯 排球(第二版) 高等教育学	 教材 选 · 下载附件林 · 下载附件林 · 下载附件林 · 中载助 · 中本 全册 … ··· ··· ···	送提交系统 料、上传数材所带文? 上传数材等准备工作 第一主編/作者 項林川 王士轩 汪遮勒 赵子提 张一工 张二工	 井炭館、确认相。 并炭館、确认相。 所属单位 山西大学 高教社 付… 河南大学 一工大学… 	 提交至流程上级评事 应出版社到申报系统■ 所属本科专业 物理学 经济工程 体育教育 教育学 	■请工作联系人账号 主要语种类型 中文 中文 英文 中文	ISBN 97870405 97875689 97876405	出版单位 高等教育出版社有 高等教育出版社 百 重庆大学出版社 高等教育出版社 山	创建数材 操作 ····
 +四五 普通高等教育本 利国家级规划教材申报系统 ○ 个人空间 ② 回收站 申报书阶件相关模板 *+四五* 普通高等教育本科 国家级划数材申报系列 	 民政大学教 創建教科、使用数/ 我的教材 已提: 「清在获得推荐 「清在获得推荐 (1) (1)	U 市, 次迎使用 対网信息加快項写速度 交評事教材 资质后根据相关要求留 2 58k / 作者名担象	3 教材 選 , 下载附件校 好联系出版? 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 、 一 数 的 一 本 二 二 数 附件校	洗提交系统 料、上信数材所需文件 料・上信数材等准备工作 第一主编/作者 項林川 王士轩 汪遂勁 赵子建 燃一工 张二工 李添 王士轩 汪遠勁	 井環健、強い粗。 并環健、強い粗。 所属单位 山西大学 高教社 付 河南大学 居家工作 	 提交至流程上级评事 の出版社到申报系统の 所属本科专业 物理学 なら済工程 教育学 物理学 	 講工作联系人账号 主要语仲类型 中文 中文 中文 東文 中文 中文 中文 	ISBN 97870405 6455351 97875689 97870405 97870405 79874984	 出版单位 高等教育出版社有 高等教育出版社 百 重庆大学出版社 高等教育出版社 山 百花洲文艺出版社 	创建数材 操作 ····
 "十四五" 普通高等教育本 科国家级规划数材申报系统 个人空间 回 仓仪站 申报书解件相关模板 "十四五" 普通高等教育本科 国家级 ())数材申报书 ① 使用指南 	民政大学教 創建数村、使用数 裁約数材 已提加 資産な後得推発 ●清在获得推発 ●清在获得推発 202408091286 2024080786621 202408078666 202408064084 202408054046 202408054046	Um, 次迎使用 対网信息加快填写速度 交評事教材	日教材選供,下数附件和 ,下数附件和 ,」 ,下数附件和 , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	法提交系统 科、上传教材等准备工作 北上传教材等准备工作 第一主编/作者 項林川 王士轩 迂遮勒 赵子建 松一工 张二工 李添 王士轩 迂遮勒 王士轩 王士轩 汪遮勒 王士轩 汪遮勒 王士轩 汪遮勒 王士轩	 井提醒、确认相, 并提醒、确认相, 所属单位 山西大学 高教社 付 河南大学 居家工作 高教社 	 提交室流程上级评事 空出版社到申报系統 所属本科专业 物理学 经济工程 探育学 物理学 初理学 認知学与应用数学 	a请工作联系人账号 主要语种类型 中文 中文 中文 中文 中文 中文 中文 中文	ISBN 97870405 97875689 97875689 97874084 123456	 出版单位 高等教育出版社有 高等教育出版社 百 重庆大学出版社 高等教育出版社 山 百花洲文艺出版社 高等教育出版社 	 ()注款材 操作 … …

如果你的所在单位是中央有关部门(单位)教育司(局)下属高校或省级行政部门下属高校,高校联系人可以查看你所提交的教材申报书及附件,并且有权

在内容不符合要求时将教材退回至你的个人空间中。此时你可以编辑后重新提 交。

如果你的所在单位是教育部直属高校或出版单位,工作联系人有权查看你所提 交的教材申报书及附件,并且有权在内容不符合要求时将教材退回至你的个人 空间中。此时你可以编辑后重新提交。

4.4.4 删除教材

【我的教材】标签页下不需要的教材可以通过【删除教材】操作移至回收站, 删除后可在回收站菜单中恢复教材、重新编辑。